Приложение 1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| **Организационно-управленческое и нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Назначение муниципального координатора по введению в общеобразовательных организациях ФГОС НОО, ФГОС ООО | Март 2022г. | Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района | Организация деятельности |
| 2 | Определение функций муниципального координатора по вопросам введения обновленных ФГОС (синхронизация их деятельности в рамках Российской Федерации) | Февраль 2022г. | Облкомобразования  ГАУ ДПО «ВГАПО»  Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района | Оперативное взаимодействие |
| 3 | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2022г. | Облкомобразования  ГАУ ДПО «ВГАПО»  Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района | Обеспечение единства образовательного пространства |
| 4 | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС | Сентябрь 2021г. | Общеобразовательные организации Жирновского муниципального района | Синхронизация процесса введения обновленных ФГОС |
| 5 | Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021г-январь 2022г. | Директор, заместители директора по УВР *рабочая группа* | Результаты экспертизы |
| 6 | Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО (приказы, положения) | Август 2021г-август 2022г | Заместители директора по УР, ВР,  *рабочая группа* | Создание банка нормативно-правовых документов |
| 7 | Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности. Формирование ВСОКО | Август 2021г-август 2022г | Заместители директора по УР, ВР,  *рабочая группа* | Локальные акты |
| **Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | Ноябрь 2021г-август 2022г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС** | | | | |
| 1 | Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021 г. | Директор, заместители директора по УВР | Рабочая группа |
| 2 | Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021 г. | Директор, заместители директора по УВР | Дорожная карта |
| 3 | Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) | Сентябрь- декабрь 2021г. | Директор, заместители директора по УВР | Мониторинг |
| 4 | Разработка изменений в АООП НОО, АООП ООО разработка рабочих программ | Февраль-август 2022г | Заместители директора по УВР, *рабочая группа* | АООП НОО, АООП ООО, рабочие программы |
| 5 | «Утверждение изменений, вносимых в АООП НОО, АООП ООО» | Педагогический совет Август 2021г. | Директор, заместители директора по УВР | Решение педагогического совета |
| 6 | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь 2022г | Директор, заместитель директора по УВР | Расписание внеурочной деятельности |
| 7 | Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР учителя-предметники | Информирование педагогов |
| 8 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-23 уч.году:  - о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 6 классах;  - об итогах организации образовательного процесса | Январь 2023г.  Май 2023г. | Заместители директора по УВР | Подведение итогов |
| 9 | Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС | Февраль 2022-декабрь 2022г. | Облкомобразования  ГАУ ДПО «ВГАПО»  Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района | Синхронизация способов использования содержания учебного предмета, соодержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов на территории Жирновского муниципального района |
| 10 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | Облкомобразования  ГАУ ДПО «ВГАПО»  Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района  Общеобразовательные организации | Достигнуто повышение качества образования |
| 11 | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Облкомобразования  ГАУ ДПО «ВГАПО»  Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района  Общеобразовательные организации | Обучающиеся Жирновского района умеют решать задачи с различными формулировками заданий  Достигнуто повышение качества образования в Жирновском муниципальном районе |
| **Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС** | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по УВР | Результаты анализа кадрового обеспечения |
| 2 | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС | Май 2021г-апрель 2022г. | ГАУ ДПО «ВГАПО»  Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на территории Жирновского муниципального района |
| 3 | Создание плана- графика повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС | Август 2021г. | Заместитель директора по УВР | График повышения квалификации |
| 4 | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | Август 2021- август 2022г. | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 5 | Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| **Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** | | | | |
| 1 | Анализ и оценка МТ- оснащения школы | Январь-март 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты анализа и оценки |
| 2 | Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты обеспечения |
| 3 | Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты обеспечения |
| 4 | Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО | Апрель 2022г. | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Список учебников |
| 5 | Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами | Август 2022г. | Заместитель директора по АХЧ, библиотекарь | Результаты обеспечения |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Регулярно | Заместитель директора по УВР, библиотекарь, ответственный за ИКТ | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** | | | | |
| 1 | Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021г. | Заместитель директора по УВР | Информационные материалы |
| 2 | Проведение родительских собраний в 5 классах, будущих первоклассников | Май 2022г | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Информационные материалы |